

Кабыл алынды:  
№1 педкөнеш  
"30" август 2022-жыл

Бекитилди  
Мектеп директору Төлөбек кызы Анара  
"1" август 2022-жыл



Средняя общеобразовательная школа  
«Жоробека Сатылганова»

## **СВОД ПРАВИЛ О ПРЕПОДАВАНИИ И ОБУЧЕНИИ**

Авторы: Төлөбек кызы Анара  
Дата: 30.08.2022 г.

Ответственный орган: администрация школы

Дата принятия: 30. 08. 2022 г.  
Дата пересмотра: 30.08. 2023 г.

**Примечание:** Свод правил «О преподавании и обучении» устанавливает ожидания к профессиональной деятельности преподавателей СПШ «Ж.Сатылганова» и обязателен к исполнению всеми преподавателями, работающими в школе «Ж.Сатылганова»

Документ доступен для ознакомления как в электронном, так и в печатном виде

### **Введение**

Обучение - целенаправленный педагогический процесс организации и стимулирования активной учебно-познавательной деятельности учащихся по овладению знаниями,

умениями и навыками, развитию творческих способностей и нравственных этических взглядов.

Преподавание - специальная, профессиональная деятельность учителей, направленная на передачу детям суммы знаний, умений и навыков и воспитание их в процессе обучения; упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения (образовательных задач) и обеспечения информирования, осознания и практического применения знаний.

Процесс обучения и преподавания в СШ «Ж.Сатылганова» подчиняется изложенным в настоящем документе правилам.

В соответствии с Законом КР «О статусе учителя» от 10.01.2001г. №9:

Учитель - лицо, имеющее необходимое профессиональное образование и соответствующую квалификацию, работающее в учреждениях общего среднего, дошкольного и внешкольного образования, выполняющее учебную, научную, методическую, воспитательную, организационную и руководящую деятельность. Условия и характер педагогической работы определяют содержание статуса учителя, включающего в себя права, обязанности и ответственность учителя, а также гарантии их реализации.

### **Целью настоящего свода правил является:**

- обеспечение качественного обучения учащихся, ведущего к высокому уровню успеваемости и поведения;
- предоставление учащимся прочных знаний, отвечающих требованиям научно-технического прогресса;
- обеспечение достижения целей и стандартов школьного обучения;
- предоставление мотивирующей, поддерживающей и позитивной окружающей среды;
- предоставление богатого вариативного контекста и опыта для помощи ученикам в развитии широкого спектра навыков;
- выстраивание уроков в поддержку духовного, морального, культурного, ментального и эмоционального развития ученика;
- распространение передового опыта и обеспечение последовательности в преподавании и обучении в рамках всей школы

### **Содержание:**

1. Цель
2. Задачи
3. Календарный план
4. Планирование/ Поурочный план
5. Высоко эффективное преподавание и обучение
6. Домашние задания и проверка
7. Меры воздействия
8. Документы - источники

#### **1. Цель**

Проводить обучение на высоком профессиональном уровне, обеспечивать усвоение учащимися учебной программы не ниже уровня государственных образовательных стандартов в соответствии с требованиями предметного стандарта, рекомендованными МОиН КР для преподавания и обучения.

#### **2. Задачи**

- формирование у учащихся ключевых компетентностей: информационной, социально-коммуникативной, а также компетентность по самоорганизации и решению проблем;
- формирование предметных компетентностей, знаний, отвечающих требованиям современного рынка труда;
- использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни;
- овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение предметов;
- стремление к самообразованию, самоконтролю и самооценке;
- организация учебно-воспитательной работы в духе уважения к родителям, старшим, культурно-историческим ценностям Кыргызстана, его государственному устройству, бережного отношения к окружающей среде;
- привитие уважения к принципам общечеловеческой морали: доброте, трудолюбию, гуманизму, патриотизму, правде, справедливости и другим добродетелям;
- непрерывное совершенствование педагогических знаний и профессионального мастерства;
- уважение чести и достоинства учащихся

### **3. Календарный план**

Преподаватель разрабатывает календарный план по своей дисциплине на год или на полугодие, основываясь на базисный план КР, предметные стандарты КР и учебник. Календарный план должен быть согласован с учебным завучем и утвержден директором школы.

### **4. Планирование/ Поурочный план**

Поурочный план является документом, обеспечивающим высокое качество обучения, отвечающее потребностям всех учащихся.

Каждому преподавателю необходимо составлять поурочный план, который позволит ученикам школы добиваться целей обучения.

- ❖ поурочный план составляется учителем и утверждается администрацией школы на каждый урок
- ❖ поурочный план составляется в соответствии с методикой и типом урока (урок введения новой темы, урок – закрепление и т.д.)
- ❖ поурочный план должен иметь “цель/задачи обучения”, составленные по SMART
- ❖ поурочный план должен содержать критерии успеха, которые позволят ученикам определить достигнуты ли ими цели и задачи урока
- ❖ в каждый поурочный план должны быть включены упражнения, задания, которые могут адаптироваться преподавателем в соответствии с их стилем обучения и предпочтениями учеников, а также стратегии совместного обучения
- ❖ в каждом поурочном плане должны быть прописано домашнее задание

## **5. Высоко эффективное преподавание и обучение**

### **5.1 Организация учебной среды, пространства, материалов и оборудования в кабинетах для поддержки учебной активности.**

- ❖ Классные комнаты (кабинеты) чистые, аккуратные и безопасны с точки зрения пребывания в них детей;
- ❖ Физическая среда классов тематически связана с преподаваемой дисциплиной и призвана создавать позитивную атмосферу;
- ❖ Учебные ресурсы и оборудование присутствуют и готовы к использованию;
- ❖ Мебель расставлена так, что учитель и дети могут свободно передвигаться во время урока, а также по направлению к выходу;
- ❖ Учитель организует кабинет и оборудование так, чтобы поддерживать активность детей на уроке и осуществлять разные формы учебной работы

## 5.2 Распорядок и организация времени на уроке

Преподаватель должен следовать данным правилам для максимально продуктивного использования времени на уроке.

- ❖ Урок начинается вовремя и длится 45 минут;
- ❖ Распорядок начала и окончания урока, выполнения заданий, раздача материалов и т.д. отработан и постоянно поддерживается;
- ❖ Тема урока, критерии успеха и распорядок доведены до сведения учащихся;
- ❖ Смена форм работы проходит без потери времени. Учитель минимизирует время, которое ученики проводят в ожидании, ничего не делая;
- ❖ Ученикам, закончившим работу быстрее других, предоставляются дополнительные задания;
- ❖ Учитель справляется с возникшими помехами с минимальной потерей времени;
- ❖ Учитель минимизирует отклонения учеников от запланированной работы;
- ❖ Учебная деятельность продолжается до завершения урока
- ❖ Учитель своевременно задает домашнее задание, объясняет его выполнение, обеспечивает время для записи в дневниках.

## 5.3 Управление поведением учеников.

Данный раздел устанавливает ожидания в отношении поведения учеников, которые должен обеспечить преподаватель для максимально продуктивной учебной работы.

- ❖ Процедуры и правила поведения учащихся ясно обозначены и поддерживаются во время урока;
- ❖ Правила и нормы поведения на уроке доведены до сведения учеников;
- ❖ Учитель уделяет постоянное внимание высоким требованиям к поведению учеников;
- ❖ Частая смена задач обеспечивает концентрацию внимания и сосредоточенность на задании;
- ❖ Неприемлемое поведение корректно пресекается или переориентируется;
- ❖ Последствия неприемлемого поведения обозначены и установлены

## 5.4 Проведение урока

### 5.4.1. Каждый преподаватель должен

- ❖ четко сформулировать задачи/цели урока и критерии успеха
- ❖ предоставлять учащимся возможности для самостоятельной работы и

- сотрудничества при совместном обучении
- ❖ использовать в течении урока открытые вопросы, побуждающие учеников к размышлению и поддерживать учеников формулировать/ задавать свои собственные вопросы
  - ❖ применять AFL

#### 5.4.2. Каждому преподавателю желательно

- связывать знания с реальной жизнью и мировыми тенденциями
- осуществлять дифференцированный подход к обучению: удовлетворение нужд учащихся, выбор заданий, видов деятельности и учебной литературы и пособий для обеспечения учащихся с различными возможностями и склонностями
- использовать ресурсы / мультимедийные инструменты

### 6. Домашнее задание

Домашняя работа - это одна из форм самостоятельной организации учебной деятельности учащихся, которая организуется с целью закрепления и углубления знаний, полученных на уроке, а также для подготовки к восприятию нового материала, иногда для самостоятельного решения посильной учебной задачи.

#### 6.1 Предоставление домашнего задания

В соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов устанавливаются нормы по времени выполнения к общему объему домашнего задания по всем предметам на следующий учебный день. Объем заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2 - 3 классах - 1,5 ч.,
- в 4 - 5 классах - 2 ч.,
- в 6 - 8 классах - 2,5 ч.,
- в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

- ❖ Учитель должен ознакомить родителей с нормами времени, которое отводится на выполнение домашних заданий, с примерным режимом дня, с правильной организацией рабочего места.
- ❖ Учитель должен убедиться, что домашнее задание понятно каждому ученику, и они знают, что делать и как делать.
- ❖ Учителю необходимо стимулировать самостоятельную, творческую, исследовательскую активность ребенка.
- ❖ Рекомендовать ученикам начинать самоподготовку в 15.00 – 16.00 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности
- ❖ Учитель всегда должен помнить о разумном объеме домашних заданий, учитывая количество учебных предметов, которые учащийся должен приготовить на каждый день.

#### 6.2 Оценка домашнего задания

- домашнее задание проверяется и оценивается регулярно
- при систематическом невыполнении домашнего задания учеником, преподаватель информирует родителей

### **7. Меры воздействия**

При невыполнении вышеуказанных процедур со стороны администрации могут быть приняты следующие меры:

- ❖ Предупреждение, принимается письменное обязательство о готовности исправиться
- ❖ Устный выговор
- ❖ Выговор с занесением в трудовую книжку
- ❖ Невыплата часов за некачественно отведенные уроки
- ❖ Увольнение

### **8. Относящиеся к своду правил документы - источники**

Настоящий свод правил составлен с опорой на следующие документы:

- 1 Госстандарт школьного образования, рекомендованный МОиН
- 2 Предметный стандарт школьного образования, рекомендованный МОиН
- 3 Индексы НАМА
- 5 Рубрика наблюдения за уроками
- 6 Устав школы
- 7 Закон об Образовании КР
- 8 Закон КР «О статусе учителя»
- 9 Трудовой кодекс КР
- 10 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы

"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях" (В редакции постановления Правительства КР от 17 июня 2019 года № 295)