

АК-ТАЛАА БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ

КИТЕПКАНАЧЫЛАРДЫН ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ

2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫ

МАКУЛДАШЫЛДЫ

Ак-Талаа райондук билим берүү
методикалык кабинетинин башчысы
Ч.Сатындиева



БЕКИТЕМ

Норобек Сатымганов атындагы
орто мектебинин директору

“ 01 ” 09 2022жыл

Норобек Сатымганов

атындагы орто мектебинин китепканачысынын

ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ

I Мектеп китепканачысынын милдеттери жана ага коюлуучу талаптар

Баарыдан мурун китепканачынын сапаттуу иши берилген көйгөйдү чечүүдө маанилүү ролду ойнойт. Эгерде китепканачы талаптарды өз убагында канааттандырып, адистик ишмердүүлүгүнө тиешелүү суролорду чечсе, өсүп келе жаткан муундарды китеп окууга тартуу боюнча маселелер жаралбайт.

I Мектеп китепканачысынын милдеттерине тиешелүү айрым маанилүү талаптар жана суроолорду төмөндө келтирип кетели:

Ар кайсы жаш курактагы балдар менен иштөөдө мектеп китепканачысына талаптар жана милдеттер коюлат?

- Балдардын психологиясын билүү жана психологиялык көндүмдөргө ээ болуу.

- Адабият жана искусствонун нравалык потенциалына таянуу менен окурмандарга жакшы маанайда мамиле кылуу.
- Акылмандык жана чыдамкайлык.
- Бейкут кырдаалды түзүү.
- Педагогикалык коллектив менен бирге чыгармачылык же оюн иштерин аткарууну уюштуруу

Мектеп китепканачынын иштеринин негизги багыттары жана милдеттери:

- Мектеп окуучуларынын окууга жана тарбиялоого жардам берүү.
- Китепти сүйүүгө жана систематикалык түрдө китеп окууга болгон керектөөлөрүн калыптандыруу, окурмандык кызыгуусун арттыруу.
- Ар тараптуу өз алдынча китеп окууга болгон керектөөлөрүн ойготуу, ар кандай адабияттарды чыгармачылык менен окууга жардам берүү.

Жаштарды китеп окууга тартуу боюнча иштерди эмнеден баштоо керек?

- Китептер менен үйдө таанышууга, ал эми китепканда мугалимдерди жана мектептин жетекчилеринин катышуусу менен.
- Жагымдуу маалыматтык чөйрөнү түзүү (окурмандардын тигил же бул топтогу жаш курактык өзгөчөлүктөрүн эске алуу китепкананын ички бөлмөлөрүн жасалгалоо).
- Ачык мүмкүндүк алуу фондун уюштуруу, тынчыраак олтуруп окуу зоналарын түзүү жана аны атайын жабдуу)
- Китепканада массалык иш-чараларды уюштуруу.

Өспүрүмдөрдүн маданий жана масалык иш-чараларын кантип уюштуруу

- Китепканада китептерди эркин жана өз алдынча тандоо боюнча шарттарды түзүү жана көп учурда иштин дискуссиялык формаларын колдонуу:
 - Диолог
 - Талкулоо
 - Ачык микрофон
 - Тегерек стол
 - Окурмандардын конференциясы
 - Ошондой эле
 - Үгүт бригадасы
 - Сюжеттик-ролдук оюндар
 - Флешмоб

- Оозеки журнал

Өспүрүмдөр менен жекече жана массалык иштерди кантип уюштуруу керек?

Төмөнкулөрдү колдонууга болот:

- Презентация
- Телевизиондук типтеги оюндар
- Адабий – музыкалык кече, композиция, конок күтүү
- Окурмандардын бет ачары
- Квест-башкатырма
- Китеп көргөзмөсү, кино көрүү

Иштердин китептик эмес формалары:

- Кино көрүү
- Эстафета, турнир ж.б.
- Экскурсиялар
- Тематикалык жума
- Короодогу майрам

Информациялык технологияларды колдонуу менен китеп окууга тартуу

Медиафондду түзүү, маалыматтарды традициялык эмес алып жүрүүчүлөрдөгү документтер, картотекана түзүү.

Окурмандардын залында окуучулар окуган китептери, журналдары тууралуу пикирлерди жаза турагандай окурмандардын кызыгууларынын электрондук күндөлүгү түзүүгө болот. Булар өзүлөрүнүн окуган кайсы бир китептери, журналдары жөнүндө курбу-курдаштарына сунуш кыла алышат. Алар күндөлүктү компьютерде толтурса дагы болот.

Иштердин инновациялык формалары:

- Максаттуу программалар
- Долбоорлор
- Ири масштабдуу иш-чаралар
- Максаттуу программалар
- Долбоорлор
- Ири масштабдуу иш-чаралар:

- Марафондор
- Мастер-класстар
- адабий каармандардын жүрүшү/парады
- Фестиваль
- Флешмоб
- Чемпионат
- Жарманке Жергиликтүү мүнөздөгү массалык иш-чаралар:
 - Ассамблея
 - Бал
 - Виртуалдык/дистанттык сабак
 - Жандуу гезит
 - Долбоорду коргоо
 - Карнавал-маскарад
 - • Мээге чабуул
 - Мультимедиялык презентация
 - Салон
 - Китеп театры
 - Ток-шоу ж.б.

Мектеп китепканачысынын жылдык планы

№	Иштелчүү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү Натыйжа
1	Окуу китептерин жаңы окуу жылына карата даярдоо, санын тактоо, жаңы келген китептерди кириштөө	дайыма август	Китепканачы	Китеп, Китепканачы, Класс жетекчилер, окуучу	Китепти сүйүүгө жана системалык түрдө китеп окууга болгон керектөөлөрүн калыптандыруу
2	Түзүлгөн график боюнча класстарга окуу китептерин таратуу	август	Китепканачы жетекчилер	Окуу китептери	Окуу китептери менен камсыз болушат

3	<p>боюнча жалпы китеп фондусун базага киргизүү жана класстарга таратуу</p> <p>2. Окуу жылынын башталышы менен китеп секторлорун дайындоо . Класста китеп бурчтарын уюштуруу</p>	сентябрь	Китепканачы класс жетекчилер	Китеп, Китепканачы, Класс жетекчилер, окуучу	Ар тараптан өз алдынча китеп окууга ,болгон керектөөлөрүн ойготуу
4	Жетпеген окуу китептерине заявка берүү	сентябрь	Китепканачы класс жетекчилер	Китеп, Китепканачы, Класс жетекчилер, окуучу	Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу
5	Сырттан келген иш кагаздары менен иш алып баруу	жыл бою	Китепканачы	Китептер,	Балдар адабияттары, ар түрдүү жаңыдагы китептер менен камсыз болушу
6	8-сентябрь “Сабаттуулук күнү”	сентябрь	Китепканачы Класс жетекчилер	Китептер Китепканачы Класс жетекчилер Окуучулар	Окуучулардын окуу көндүмдөрү өнүгөт
7	“Жаңылыктар” Жаңы келип түшкөн китеп, журнал жана гезиттердин китеп көргөзмөсү	жыл бою	Китепканачы	Китептер Китепканачы Класс жетекчилер Окуучулар	Балдар китеп окууга тартылат.
8	Өзүм окуйм-башкаларга дагы сунуш кылам” Көргөзмө -сунуш	жыл бою	Китепканачы	Китепканачы Класс жетекчилер Окуучулар	Китепканада китептерди эркин жана өз алдынча тандоо калыптанат
9	Балдардын жана өспүрүмдөрдүн жумалыгы	октябрь	Китепканачы	Китепканачы Класс жетекчилер Окуучулар	Балдардын жана өспүрүмдөрдүн окууга жана жазуу көндүмү өнүгөт
10	“Жаңы китеп” долбоору менен иш алып баруу. 5-6-класстарга жана 7-8-9-класстарынын информатика китептерин	ноябрь	Китепканачы, Класс жетекчилер, Мектеп	Китептер	Окуучулардын окуу китептерин толукталат

	баруу Китеп араендасы боюнча иш алып баруу		Класстан жана класс тышкаркы иштердин уюштуруучусу. Ата-энелер		
11	Ай сайын мыкты окурмандарды белгилеп туруу	ноябрь	Китепканачы, Класс жетекчилер, Мектеп диретору, Класстан жана класс тышкаркы иштердин уюштуруучусу.	Окуучулар	Балдардын жана өспүрүмдөрдүн окууга жана өзүнүн билимин өркүндөтүүгө ойлонуу менен мамиле кылууга багытталган туруктуу мотивациясын калыптандыруу
12	Китептин Д-10 боюнча отчет берүү	убагында	Китепканачы	Иш кагаздары	Окуучулардын окуу китептер боюнча китептери такталат
13	1-4 класстары менен окуу керемет долбоору боюнча иш алып баруу	Жыл бою	Китепканачы, Класс жетекчилер	Китеп, Китепканачы, Класс жетекчилер, 1-4 класстар	Окурмандардын залында окуучулар окуган китептери, журналдары тууралуу пикирлерди жаза тургандай окурмандардын кызыгууларынын электрондук күндөлүгү түзүлөт.
14	“Улуттук адабият күнү” бурч уюштуруу, конференция өтүү	декабрь	Китепканачы, Класс жетекчилер 11-класстар		11-класстар арасында конференция өткөрүлөт
15	Окуу керемет долбоору боюнча окуу саатын уюштуруу	Жыл бою	Китепканачы,	Окуучулар	Балдар шар окууга үйрөнүшөт жана окурмандардын саны өсөт

			жетекчилер 1-4-класстар		
16	21-Февраль “Эне тилинин эл аралык күнү”	февраль	Китепканачы, Класс жетекчилер 2-11-класстар	Окуучулар	Адабий чыгармаларды кабыл алууга, окулган чыгармаларды анализдөөгө жөндөмдөрү өөрчүйт, чындыкты реалдуу жашоо, өздүк тажрыйбалар менен салыштырууга ыктарды калыптандырат
17	Айлыктар “Китепканачылардын сүйүктүү китептери”	март	Китепканачы Класс жетекчилер	Китептер , окуучулар	Ар тараптан өз алдынча китеп окууга ,болгон керектөөлөрүн ойготуу
18	Балдар китебинин жумалыгы. Жазуучу Ш.Бейшеналиевдин “Кычан” повести боюнча окуучуларга а повести боюнча окуучуларга аңгеме Өтүү.	24-30 март	Китепканачы Класс жетекчилер	Китептер , окуучулар	Ар тараптан өз алдынча китеп окууга ,болгон керектөөлөрүн ойготуу
19	“Эл аралык китеп күнү” Жаштар үчүн китептер көргөзмөсүнүн жумалыгынын алкагында китеп көргөзмө	2-апрель	Китепканачы Класс жетекчилер Китепканачы Класс жетекчилер	Китептер, окуучулар	Китепканада китептерди эркин жана өз алдынча тандоо калыптанат
20	“Бүткүл дүйнөлүк китеп күнү”	23-апрель	Китепканачы, Класс жетекчилер, Мектеп диретору, Класстан жана класс тышкаркы	Китептер Окуучулар Китеп окурмандары	Окурмандар арасында конференция

		уюштуруучусу.			
21	“Эл аралык окуу күнү”	16-май	Китепканачы, Класс жетекчилер, 6-11-класстар	Балдар китептери, китеп окурмандар	Адабий чыгармаларды кабыл алууга, окулган чыгармаларды анализдөөгө жондөмдөрү өөрчүйт, чындыкты реалдуу жашоо, өздүк тажрыйбалар менен салыштырууга ыктарды калыптандырат
22	“Китепке жардам бер” китептерди толуктоо жана жыйноо.	20-25 -май	Китепканачы Класс жетекчилер, Китеп секторлору	Китепкана, класстык бөлмө, китептер, окуучулар	Орто жана жогорку звенодо окуган окуучулардын жардамы менен китепканда окуу китептерди журналдарды оңдолуп түдөө иштери жүргүзүлөт
23	Номенклатура боюнча иш-кагаздарын жүргүзүү	Жыл башы	Китепканачы	Делолорго уюштуруу	Иш кагаздары салынат
24	Текстуалдык отчет	Жыл жыйынт. <i>(пейшем кечин)</i>	Китепканачы	Жылдык план боюнча	Иш боюнча отчет

Райондук усулдук бирикменин жетекчиси

Ж.Акматалиева *Ж.Акматалиева*

“ *29* ” *VII* 2020-жыл.