

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
АК-ТАЛАА РАЙОНДУК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ

МАКУЛДАШЫЛДЫ:
Ак-Талаа райондук билим берүү
бөлүмүнүн башчысы:  К.А. Эсеналиев



№1 Педагогикалык кеңештин чечими

менен бекитилди
“Сентябрь” 2022- ж.
Мектеп директорунун
милдетин аткаруучу  Төлөбек кызы А



ЖОРОБЕК САТЫЛГАНОВ АТЫНДАГЫ ОРТО МЕКТЕБИНИИ

ЖЫЛДЫК ИШ ПЛАНЫ

Төлөбек кызы Анара

2022-2023-окуу жылы

SWOT анализ:

Күчтүү жактары	Алсыз жактары
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Тажрыйбалуу, чыгармачыл ,лидер мугалимдердин иштегендиги ✚ Окуу китептеринин, куралдарынын жетиштүүлүгү ✚ Мектепти өнүктүрүүдө кошумча каражаттардын тартылышы ✚ Жетекчилердин, мугалимдердин ,окуучулардын долбоорлор менен иштөө активдүүлүгү ✚ 2019-жылдан бери бүтүрүүчүлөргө НАМА фонду тарабынан ЖОЖго контракттын төлөнүп берилиши ✚ Эң мыкты окуучуларга стипендия каралган ✚ Техникалык базасы канааттандыруу ✚ Семинар-тренингдердин көп өтүлүшү ✚ FLEX программасына окуучулардын өтүшү ✚ Олимпиада, ЖРТда жакшы көрсөткүчтөргө ээ болгондугу ✚ Педагогикалык кадрлардын жетиштүүлүгү ✚ Санариптик технологиялар менен 70% камсыздалгандыгы 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Мектептин капиталдык ремонттон өтпөгөндүгү ✚ Окуучулардын сабактан калуусу, ата-эненин баланын билим алуусуна болгон кайдыгерлиги ✚ Айрым окуучулардын билим алууга болгон кызыгуусунун төмөндүгү, телефон менен көп убакыт өткөрүүсү ✚ Сабактар предметине жараша өз кааналарында өтүлбөгөндүгү ✚ Айрым мугалимдердин сабак менен гана чектелүүсү, окуучунун шыгына , кызыгуусуна анализ кылбагандыгы ✚ Усулдук колдонмо куралдардын жетишсиздиги ✚ Кол өнөрчүлүк устакананын жабдыктарынын жоктугу ✚ Спорттук инвентарлардын жетишсиздиги
Мүмкүнчүлүктөр	Көйгөйлөр
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ата-энелер менен мектептин байланышын жакшыртуу. ✚ Сабагынан жетишпеген окуучулардын билим сапатын мүмкүнчүлүктөрүнө жараша көтөрүү. ✚ Окуучулардын билим сапатын жогорулатуу менен иш алып баруу. ✚ Мугалимдердин билимин, чеберчилигин жогорулатуу. ✚ Пландарды биргелешип, иштеп чыгуу. ✚ ЖРТге, предметтик олимпиадаларга даярдап республикалык турга жетүү 	<p>Жумалык жүктөмдү туура бөлүштүрүүдө жаш кадрлардын бошоп кеткендиги.</p> <p>Интернет байланышынын тийгизген терс таасиринин кесепетинен окуучулардын сабакка, окууга болгон кызыгууларынын төмөндөшү. Баланы бир нерсеге кызыктыруунун кыйындашы. Ата-эненин мектеп менен байланышынын аздыгы. Окуучулардын санынын азайышы. Окуучунун билимин баалоодогу формалдуулуктун өкүм сүрүшү. ЖРТга окуучуларды даярдоо боюнча мугалимдер кошумча даярдыктан (курстан) өтпөгөндүгү.</p> <p>Предметтик олимпиадаларда областтык турдан орун ала албагандык, райондук деңгээл менен чектелүү.</p>

Уюштуруучу: *Л.А.Т.*

Көйгөйлөр:

1. Окуучулардын билим алууга болгон кызыгуусунун төмөндөшү.
2. Мугалимдерде (жаштарда) изденүүчүлүк, чыгармачылыктын жетишсиздиги.
3. Методикалык усулдарды жайылтуунун аздыгы. (иш тажрыйба, семинар, тренинг) ж.б.
4. Окутуудагы окуучунун жыйынтык көрсөткүчүнүн төмөндүгү.(Аккредитациянын жыйынтыгы)
5. Окуучунун жетишкендиктерин баалоо техникасынын жетишсиздиги.
6. Ата-энелердин мектеп турмушуна, окуучунун билим алуусуна кайдыгер мамиледе болуусу.
7. Милдеттердин так аткарылбай, кагаз жүзүндө калышы.
8. Ар кандай иш чараларды аткарууда акча каражатынын тартыштыгы, кошумча демөөрчүлүктүн жетишсиздиги.
9. Билим сапатка көңүл бөлүнбөй, иш кагаздарынын санынын көбөйгөндүгү

а к с а т: Окутуунун жаны усулдарын, технологияларын пайдаланып,
ата-энелер менен бирдикте окуучулардын билим сапатын
жогорулатууга жетишүү.

Күтүлүүчү натыйжалар

Социалдык- экономикалык кырдаалга ыңгайлашып кете алуучу, сапаттуу
билимге ээ болгон, өзүн-өзү өнүктүрүүгө муктаж жана өз мекенинин
татыктуу атуулу болууга умтулган бүтүрүүчүлөрдү, инсандарды даярдоого
аракеттер көрүлөт. Сапаттуу билимге ээ болушат.

Окуучулардын окуудагы жетишкендиктери 2-5% га чейин жогорулайт.

M
m
Ski
vri
rc
ar
As
ti
T
y
i
T
t
I
t
iv

Милдеттер:

1. Мамлекеттик стандартка ылайык 5-6-класстарда окуу-тарбия программаларынын аткарылышы.
2. Билим сапатын жакшыртуу, интеллектуалдык көндүмдөрүн жогорулатуу.
3. Окуучулардын коомдо талап кылынуучу эң жөнөкөй көндүмдөрүн калыптандыруу.
4. Жаш кадрлар менен иштөө, насаатчылык кылуу,
5. Методикалык устаканаларды жеринде өткөрүү, мугалимдердин билимин жогорулатуу.
6. Жетишкендиктерди көзөмөлдөө
7. Усулдук бирикмелер менен иш жүргүзүү.
8. Мектепке тиешелүү иш кагаздарынын туура, так жүргүзүлүшүнө жетишүү.
9. Ата-энелерди, коомчулукту мектеп турмушуна аралаштыруу."Энелер мектебин" ишке ашыруу
10. Ысык тамактын талапка ылайык берилишине жетишүү
11. Окуу китептеринин ижарага берилишин ишке ашыруу. Китеп фондуна жыл сайын толуктоолорду киргизүү

1-БӨЛҮМ. Окуу жылынын жыйынтыктарына педагогикалык талдоо.
Жаңы окуу жылына карата милдеттер

2-БӨЛҮМ. Мектептин жалпы билим берүү боюнча ишмердигин уюштуруу

3-БӨЛҮМ. Пед.кадрлар менен иштөө.Квалификация көтөрүү.Аккредитация

4-БӨЛҮМ. Пед.жамааттын окутуу процессин жакшыртууга багытталган ишмердиги

5-БӨЛҮМ. Пед.жамааттын тарбия иштеринин системасын түзүүгө багытталган ишмердиги

6-БӨЛҮМ. Мектептеги ички тескөө

7-БӨЛҮМ. Мектепти башкаруу.Ата-энелер менен иштөө

8-БӨЛҮМ. Уюштуруу иш чаралары

9-БӨЛҮМ. Мектептин окуу-материалдык базасын чыңдоо

	Иш-чаралар	мөөнөтү	жооптуу	ресурс	күтүлүүчү натыйжа	Көрсөткүчтөр
1-БӨЛҮМ: Окуу жылынын жыйынтыктарына педагогикалык талдоо. Жаңы окуу жылына карата милдеттер.						
1	2021-2022-окуу жылына карата даярдык көрүү. Август пед.кеңешмесин уюштуруу.	август	Дир, ОББ	Мугалим	Жаңы окуу жылына иш кагаздар, окуу пландары такталат	Пландар
2	Кыргыз Республикасынын билим жана илим министрлиги тарабынан бекитилген базистик окуу программаларына ылайык түзүлгөн календардык-тематикалык пландарын бекитүү.	август	Дир	Мугалим	Жаңы окуу жылына иш кагаздар, окуу пландары такталып бекитилет.	Пландар
3	Педагогикалык кеңешме өткөрүү	август	Директор, ОББ	Мугалим	Жаңы окуу жылына карата алдыдагы аткарылуучу иштер, тиешелүү комиссиялар курамы шайланып бекитилет	Протокол, токтом
4	Окуучуларды окуу китеп менен камсыздоо	сентябрь	Кл. жетек китекчана	Китептер, окуучу	Окуучулар китеп менен камсыз болушат	Камсыз болуу %
5	Усулдук бирикменин отурумун өткөрүү, иш пландарын бекитүү.	сентябрь	О.Б.Б. УК	Мугалим	Усулдук бирикмелердин аткруучу иштери такталат, жумалык, декадалардын графиктери түзүлөт	Пландар, протокол.
6	Предметтер боюнча окуу программаларынын аткарылышын анализдеп туруу	Ай сайын	ОББ	Мугалим	Ишке карата жоопкерчилик артат, сапаттуу билим берүүгө дайыма көңүл бурулат	Анализ, окуу программалар
7	Педагогикалык окуу уюштуруу	Жылы бою	Админ-я мугалим	Семинар сабак, мугалим	Мугалимдердин ишмердүүлүктөрү, иштөө чеберчиликтери жогорулайт	Катышуучунун тизмеси
8	Усулдук кабинетти жаңы усулдук колдонмолор менен толуктап жабдуу	Жыл ичи	Админ-я мугалим	Усулдук материалдар	Мугалим-р метод-к колдонмо менен камсыз б-т	Жабдылган кабинет
9	5-6-класстарда жаңы окуу программаларынын жана мамлекеттик стандарттын аткарылыштары боюнча атайын мониторинг жүргүзүү	Жыл ичи	Админ-я	критерий	Окуучулардын билим сапаттары аныкталат, мугалимдин ишмердүүлүктөрү билинет	Тест жыйныгы
10	Мектеп документациялары №120 токтомго ылайык жүргүзүлүшүнө, ырааттуулугуна, эрежелердин сакталышына көзөмөлдүк жүргүзүү.	Жыл ичи	Админ-я	Мугалим, документтер	Мектеп документациялары ирээтке келтирилип турат	Документтер

БӨЛҮМ. Мектептин жалпы билим берүү боюнча ишмердигин уюштуруу.

	Декадалардын, жумалыктардын жүрүшүнө көңүл бөлүү, анализ берип туруу.	Убагында	Дир, ОББ	Мугалим, окуучу	Билим берүүдө изденишет, тажрыйба алмашуу жүрөт, окуучулар сапаттуу билимге ээ болушат.	Анализдер
2	Предметтик жана акы төлөнүүчү кружокторунун пландарын тактап, өтүү графиктерин бекитүү. Кружоктордун өз денгээлинде өтүлүшүнө көзөмөлдүк жүргүзүү.	Өз убагында	Админ-я	Мугалим, окуучу	.Кошумча билимге ээ болушат. Интеллектуалдык ой жүгүртүүлөрү өркүндөйт	План, анализ
3	Башталгыч класстын жүргүзүп жаткан иштерине кызыкдар болуу, билим сапатына мониторинг жүргүзүп, билимдерин аныктоо.	Жума сайын	Дир, О.Б.Б.	Мугалим, окуучу	Окуучунун сапаттуу билим алуусуна көңүл бурулат, жоопкерчилик күчөйт.	Анализ.
4	Сабактарга катышуу, окуучулардын жазуу иштерине көзөмөлдүк кылуу. Мектептеги лабораториялык, практикалык иштердин аткарылышы	Күн сайын	Дир, О.Б.Б.	Мугалим, окуучу, дептер	Мугалимдин сабак өтүү чеберчилиги бааланат, жазуу иштери жөнгө салынат	Анализ, тех карта
5	Жыл сайын берилүүчү «Мыкты кабинет», «Мыкты мугалим», «Мыкты окуучу» наамдарын аныктоо.	Ай сайын	Админ-я мет. бирик. жетекчиси	Критерий	Окуучунун билим алууга болгон кызыгуулары күчөйт, мугалимдин аткарган эмгеги бааланат, мотивация болот.	Протокол,
6	«Аймактарды өнүктүрүү жана өлкөнү санариптештирүү» жылына жана коомдук ишмер И. Разаковдун 110 жылдыгына карата окуучулар арасында ар кандай интеллектуалдык таймаштарды, сынактарды уюштуруу.	Жыл ичи	Предметти к мугалим	Окуучу	Атаандашуу пайда болот, жыйынтыгында көп окушат, аракеттенишет.	Сценарийлер, пландар
7	Билим сапатты көтөрүү боюнча тегерек столдорду өткөрүү.	Жыл ичи	О.Б.Б.	Семинар	Сабак өтүү усулдары талкууланат, жайылтылат.	План, тизме
8	Методикалык жана педагогикалык кенешмелерди откоруу	Авг, ноя, янв, март, май	О.Б.Б.	Мугалим дер отчет маалымат	Отчеттуулук. Системалуулук. Жыйынтык болот	токтом
9	Жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу.	График боюнча	О.Б.Б. Пред. муг	окуучу	Олимпиадаларга даярдык көрүлөт	тесттер
10	Сабагынан жетишпеген окуучу менен иш алып баруу	Г боюнча раф ик	ОББ, пред мугалим	окуучу	Сабагынан жетишүүгө аракет болот, кызыгуулары артат	тесттер.
11	Предметтер аралык олимпиадаларды өткөрүү 5-8-класстарда мектептик мини	декабрь	ОББ, пред. м уг	Окуучу, п ред. матер	Предметтер боюнча окуучунун билим сапаты аныкталат, пайыздык чени	Тест жыйынтыгы

	Олимпиадаларды өткөрүү				оилнет. мугалимдин иши аныкталат, баа берилет.	
	Окуучулардан тесттик тапшырмаларды алуу 11-класстарда ЖРТ ге даярдыкты күчөтүү "Алтын тамга" артыкчылык аттестатына даярык	Чейрек сайын	Пред. муг	Пред материал	Предметтер боюнча чейректтик билим сапаты болжолдуу аныкталат	Тесттер
13	Окуучулардын билим сапаты боюнча мониторинг уюштуруу	Чейрек сайын	Пред. муг	Окуучу, материал	Предметтик мугалимдердин иши билинет, баа берилет	Мониторинг жыйынтыгы
14	Окуучулардын илимий-техникалык чыгармачылыгын жогорулатуу.	Жылына бир эки ирээт	Пред. муг	Окуучу,	Окуучунун ой жугуртуусу, чыгармачылык жөндөмдөрү билинет.	Аткарылган иштер

3-БӨЛҮМ. Пед. кадрлар менен иштөө. Квалификация көтөрүү. Аттестация

1	Мектептеги окуучулардын адеп – ахлагын өнүктүрүү үчүн коомдук иштерге активдүү аралаштыруу үчүн иш чара уюштуруу	Дайыма	Мугалимдер	Иш чаралар	Коомдук иштерге аралашышат, өзүн алып жүрүүгө үйрөнүшөт	Жыйынтык кагаздар
2	Окуучулардын адеп-ахлагына таасир берүүчү уюмдар менен байланышуу. (Ден соолук комитети, айылдык мечит, айыл округу, ҮДТ)	Жыл ичинде	Мугалимдер	Борборлоор	Окуучулардын адеп ахлагын калыптандырууга коомчулук дагы аралашат.	Окуучунун жазган ой пикири
3	Окуучулардын санитардык -гигиеналык абалы, тартиби, формалары боюнча рейддерди уюштуруу	Жума сайын	Уюштуруучу	Окуучу	Окуучулардын санитардык гигиеналык абалы, адеп – ахлак нормалары калыптандырылат	Жыйынтык кагазы, окуучунун сырткы көрүнүшү
4	Таланттуу окуучуларды аныктоо жана алардын талантарын өнүктүрүүгө көмөктөшүү	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Конкурстар	Талантуу окуучуларга стимул болот. Талантарын андан ары өнүгүшүнө таасир берет	Сценарийлер
5	Окуучулардын дене боюнунун туура өнүгүшүнө түрткү берүү, ар кандай спорттук иш чара өткөрүү	Жыл ичи	Дене тарбия мугалими	Мелдештер	Дене тарбиялык көнүгүүлөрдүн пайдалуулугун сезишет,	Жоболор

4-БӨЛҮМ. Пед. жамааттын окутуу процессин жакшыртууга багытталган ишмердиги.

1	Педагогду насаатчылык менен коштоо, насаатчылыкты уюштуруу.	1,2-жарым жылдыкта	Дир, ОББ	Жаш кадр	Жаш кадрлар тажрыйба топтошот	Жаш муг жетишкендиктери
2	Насаатчылык боюнча семинар-тренинг өткөрүү	1-жарым жылдыкта	УБ	Семинарлар	Насаатчылар өз милдеттерин так билип калышат жана насаатчылар туура дайындалат.	Катышуучунун тизмеси, планы.
3	Насаатчылардын иштеринен маалымат алуу, мониторинг жүргүзүү	Чейрек сайын	Администрация	Жаш муг. монитор	Насаатчынын иши билинет, баа берилет	Мониторинг жыйынтыгы

4	Усулдук бирикмелер менен биргеликте иш жүргүзүү.Декада, жумалыктардын иш графиктерин түзүү. Ачык көрсөтмөлүү сабактар,линейкалар, конкурстарды өткөрүү.	План боюнча	ОББ,ус бирикме жетекчи	План, графиктер	План боюнча көрсөтмөлүү ачык сабактар өтүлөт. Сапаттуу билим берилет	Пландар, анализдер
5	Чыгармачыл отчеттордун жана усулдук бирикмелердин иштеринин жыйынтыктарын негизденип, алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу	1-жарым жылдыкта	ОББ,ус бирикме жетекчи	Окуу,сабактар	Мугалимдин ишмердүүлүгү аныкталат,иш тажрыйба жайылтылат,	Иш тажрыйбалар
6	«Жылдын мыкты мугалими» конкурсун өткөрүү.Мектеп ичинде. Максаты райондук,областык,республикалык денгээлдеги конкурстарга даярдык көрүү.	апрель	Администрация,ус бирикме жетекчи	мугалим	Мугалимдин чыгармачылык чеберчилиги,мыктылар аныкталат	Жобо,токтом
7	Окуучуларды райондук,областык,республикалык денгээлдеги олимпиадаларга даярдоо.	Күнүгө	ОББ,ус бирикме жетекчи	Окуучу	Олимпиадада ийгиликтер жаралат	Жыйынтык көрсөткүчү
8	Усулдук бирикмелердин отчеттук жыйынтыктарын угуу,талкуулоо,жыйынтык чыгаруу.	Чейрек сайын	ОББ,ус бирикме жетекчи	Усулдук бирикме жетекчи	Аткарылган иштеринин жыйынтыгы чыгарылат,тиешелүү тапшырмалар берилет	
9	Усулдук бирикме менен биргеликте пед окууларды өткөрүү	Чейрек сайын	Администрация,УБ	Мугалим, окуучу	Усулдук колдоолорго ээ болушат	Пландар,
10	Усулдук Кеңештин 2019-2020-окуу жылындагы аткарган бир жылдык ишинин жыйынтыгын чыгаруу.Жаңы 2020-2021-окуу жылына карата план долборлоо	Май айы	Администрация,ус бирикме ж	Иш кагаздар, протокол,	Усулдук бирикмелердин жылдык отчету алынат.Аткарылган иштерине баа берилет.	Токтом, протокол

5-БӨЛҮМ. Пед.жамааттын тарбия иштеринин системасын түзүүгө багытталган ишмердиги

1	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү үчүн атайын курстарга жиберүү.	График б-а	Админ-я	График,	Мугалимдер жаны маалымат алат,билимдери жогорулайт	Буйрук , сертификат
2	Методикалык устаканаларды өткөрүү,мектепте.ар кандай семинар,тренингдерди уюштуруу.	Жылы бою,каникул күндөрү.	Администрация,усулд УБ	Мугалимдер	Мугалимдердин билим берүүдөгү маалымдуулуктары пайда болот, усулдук колдоо алышат.	Пландары, катышуучунун тизмелери
3	Райондук денгээлдеги семинарларга катышуу, тажрыйба алмашуу.	Өткөрүлгөн семинар	Администрация	Мугалимдер	Тажрыйба алмашат	материалдар
4	«Мыкты класс жетекчи» кароосун өткөрүү	Чейрек сайын	уюштуруу	Мугалимдер	Тажрыйба алмашат	Иш тажрыйбалар
5	Методикалык бурчтарды толуктоо, көрсөтмө куралдардын конкурсун уюштуруу.	Күнүгө, Жылына бир	Мугалим Админист	Көрсөтмө куралдар	Жаңы көрсөтмө куралдар менен толукталат,	Конкурстун жыйынтыгы, жоболор.

«Алдыңкы педагогикалык иш тажрыйбаны жайылтуу» райондук мет.кабинет	чеирегине	мугалим УБ	мугалим	Тажрыйба алмашат.Мотивация болот	китепчелер
---	-----------	------------	---------	----------------------------------	------------

6-БӨЛҮМ. Мектептеги ички тескөө.

1	Расписание боюнча сабактардын өтүлүүсүнө көзөмөлдүк кылуу.	Күнүгө	ОББ	Мугалим	Окуучунун билим алуусу жакшырат, тактыкка көнүгүшөт	Сабак-н убаг өтүлүүсү
2	Сабактарга катышуу	План боюнча	Дир,ОББ	Мугалим, окуучу	Мугалимдин сабак өтүү чеберчилигине баа берилет, окуучунун билим деңгээли билинет	Анализ
3	Окуучунун жазуу иштерин көзөмөлдөө	План боюнча	ОББ	Жазуу иштери	Жазуу иштериндеги жетишкендиктер, кемчиликтер белгиленет.Жакшыртууга тапшырмалар берилет.	Дептер, күндөлүк текшерүү тех карталар
4	Тесттик иштерди алуу,билим сапатына мониторинг жүргүзүү	Чейрек сайын	ОББ,пред мугалим	Окуучу,тест, текшерүү иш, жат жазуу.	Жалпы предметтер боюнча окуучунун чейректик билим деңгээли аныкталат.тиешелүү баа берилет.	Тесттик иштер
5	Чейректик отчетторду алуу,жыйынтыгын чыгаруу, билим сапаттардын пйыздык ченин чыгарып туруу.	Чейрек сайын	ОББ,пред мугалим, Кл.жет.	Чейрек жыйынтыгы	Чейректин жыйынтыгы менен билим сапаттын пайыздык чени аныкталат.Кийинки чейрекке милдеттенмелер белгиленет.	Отчет жыйынтыгы
6	Жалпы республикалык тестке даярдоонун сапатын жакшыртуу,көзөмөлдү күчөтүү	Ай сайын	Админ-я Пред муг	Окуучу,	ЖРТ га даярдык көрүлөт.	ЖРТ жыйынтыгы
7	Окуу жылын аяктоого даярдыктарды көрүү	Апрель май	Админ-я пред муг	Окуучу	Жыйынтыктоо убагында жүргүзүлөт	Жыйынтык иш кагаздары
8	Мугалимдин иш кагаздарынын аткарылышы, журналдардын толтурушу боюнча иш жүргүзүү.	План боюнча	ОББ,УБ	Мугалим	Иш кагаздардын аткарылыштары жөнгө салынат,	Журнал, анализ, тех карта.

7-БӨЛҮМ. Мектепти башкаруу.Ата-энелер менен иштөө.

1	Ата- энелер чогулушун айыл өкмөтүнүн өкүлдөрүнүн катышуусу менен өткөрүү;	чейрек сайын	Мектептин администрациясы,	Ата эне	1.Ата- энелер жана коомчулук мектептин ишмердүүлүгү жөнүндө маалымат алат. 2.Ата- энелер аны ишке ашырууга көмөк көрсөтүшөт.	1.Протоколдор ата- энелердин демилгеси менен болгон чечимдер жазылган.
---	---	--------------	----------------------------	---------	---	--

	Ата эне, мугалим, окуучу менен биргеликте ар кандай иш чараларды өткөрүү	План боюнча	Мектептин администрациясы, Соц педагог	Ата эне, мугалим, окуучу	Ата-эненин мектеп менен байланышы жакшырат. Окутуу жана тарбиялоого кызыкдар болушат.	Гизмелер, пландар
3	Ата-энелер менен индивидуалдуу жолугушуулар	Ар дайым	Админ-я. ата-энелер комитети	Ата эне	Ата-энелерге болуп жаткан көйгөйлөр, маселелер түшүндүрүлөт, мектепке карата көз караштары өзгөрөт	Тиешелүү мөөнөт өткөндөн кийин милдеттенмелердин аткарылышы жөнүндө маалымат жазылат.
4	Ата-эненин жоопкерчилигин арттыруу максатында «Энелер мектеби» долбоорун ишке ашыруу	Ай сайын	Уюшт.чу Кл.жет	Ата-энелер	Ата-эненин жоопкерчилиги артат	Иш кагаздар
5	5-6-класстарда окуу китептеринин ижарага берилишин ишке ашыруу	октябрь	Китепканач кл.жет	Ата-эне окуучу	Окуу китептерине болгон жоопкерчилик көтөрүлөт	Акы төл.ж.дө квитанция
6	Мектептеги окуучулардын социалдык базасын түзүү	чейрек сайын	Соц.пед	Окуучу кл.жет	Соц.база түзүлөт	база
7	Мектептин социалдык паспортун түзүү.(соц.категориялар)	Сентябрь январь	Соц.пед	Окуучу кл.жет	Кл.б-ча соц.карта толтурулат	Соц.паспорт
8	1-4-класстардын ысык тамагын эт менен камсыздоо	Ай сайын	Уюшт. кл.жет	Ата-эне окуучу	Ата-эненин мектеп менен болгон байл. чындалат	Аш тизме

8-БӨЛҮМ. Уюштуруу иш чаралары.

1	Убакытты үнөмдөө менен кыска жана так иш кагаздардын варианттарын талапка ылайык иштеп чыгуу:	Сентябрь, октябрь	Администрация, ус бирикме жетекчи, предметтик мугалимдер	Иш кагаздар	Мектептин иш кагаздары, документациясы бирдиктүү болот	Иш кагаздардын бирдиктүүлүгү
	а) пландар: жылдык, айлык, жумалык					
	б) план конспект,					
	в) журнал толтуруу					
	г) сабакка катышуунун анализи.					
	д) баалоо критерийлери.					
	е) журнал, дептер, күндөлүк текшерүүнүн критерийлери.					
	ж) өздүк билимди көтөрүү папкасы					

	портфолнионун уюштурулушу					
	и) Администарациянын иш кагаздары					
	Мугалимдердин, тех. кызматкерлердин жана окуучулардын өздүк делолорунун толтурулушу жана сакталышы	Жыл бою	мугалимдер	делолор	Делолор такталат	Өздүк делолор
3	1-4-класстарда ысык тамактын уюштурулушу жана берилиши	Жыл ичи	администрация	1-4-кл. окуучулары	Окуучулардын ден соолугуна кам көрүлөт	Аш тизме

9-БӨЛҮМ. Мектептин окуу-материалдык базасын чыңдоо.

1	Мектептин отканаларына кезектеги ремонт жүргүзүү	Жыл ичи	Чарба баш	Сантехник	Кышка даярдык жүргүзүлөт	
2	Мектептин ашканасынын полун кафельдөө	Жыл ичи	Чарба баш	Тех. кызматкерлер		
3	Окуу кабинеттерине ремонт жүргүзүү үчүн демөөрчүлөрдү табуу	Жыл ичи	Директор	демөөрчүлөр		
4	10 жана 20 жылдык бүтүрүүчүлөрүн демөөрчүлүккө тартуу	Жыл ичи	Директор	демөөрчүлөр		
5	Устакананын жабдыктарын толуктоо үчүн долбоорлорду табуу	Жыл ичи	Директор	демөөрчүлөр		
6	Көмөкчү чарбаны уюштуруу <i>материал жакшыртуу</i>	Жыл ичи	Директор Чарба баш	Директор		
7	Спорт инвентарларын толуктоо	Жыл ичи	Дене тарб. муг	демөөрчүлөр		

**Окутуу жана тарбиялоону жакшыртуу планын аткаруунун
баасы жана мониторинги**

**Мектеп жетишкен чыныгы
жыйынтыктар (бир
жылдагы милдеттерге
жараша)**

**Күтүлүүчү жыйынтык менен
чыныгы жыйынтыктын болгон
айырмачылыгын
түшүндүрүү**

Кабыл алган чечим

**(Иш-чара өткөргөндүгүн тастыктаган документтер, чогулуштун протоколдору,
жоболор, буйруктар ж.б. (жыл ичинде толукталат))**

Укуктук-ченемдик документтер

- Укуктук-ченемдик көрсөтмөлөргө ылайык мектептин иш-аракетин башкаруу;
- Окуу- тарбия иштеринин жогорку натыйжалуулугуна жана окуу менен тарбиялоонун бирдиктүүлүгүнө жетүүнү уюштуруу;
- Окуу пландарынын жана программаларынын аткарылышын көзөмөлдөө;
- Кадрлардын жайгашуусун камсыздоо;
- Санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө;
- Педагогикалык кеңешти башкаруу;
- Мектеп документациясын туура жүргүзүү;
- Мектептин окуу-материалдык базасын чыңдоону уюштуруу;
- Ата-энелер менен иштөөнү жөнгө салуу;