

Бекитемини «1» 09.09.2022-жыл

Мектеп директорунун милдетин аткаруучу:

Төлөбек кызы Анара

Жоробек Сагылганов атындагы орто мектебинин математика, ИЭТН

Усулдук бирикмесинин жылдык иш планы

2022-2023-окуу жылы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу
1	Усулдук бирикменин 2021-2022-окуу жылында жүргүзгөн иштерине анализ	август	УБ жетекчиси
2	Усулдук бирикменин жаңы окуу жылындагы максатын, милдеттерин аныктап, иш планын түзүү	сентябрь	УБ жетекчиси
3	Райондук, облустук август кеңешмелерине катышуу, окуу планын талкуулоо, базистик окуу планы боюнча календарлык-тематикалык пландарды түзүү, бекиттирүү	Август-сентябрь	УБ мүчөлөрү
4	Кабинеттерди жаңы окуу жылына даярдоо, 1-сентябрь Билим күнүнө карата көрсөтмөлүү ачык сабактарды даярдоо жана өтүү	Август-сентябрь	УБ мүчөлөрү
5	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү иштери (билимин жогорулатуу курстарына, онлайн курстарга катышуу, курстан алган билимин жайылтуу, семинар тренингдерди өтүү)	Жыл ичинде	УБ мүчөлөрү
6	Предметтик кружоктордун пландарын түзүү, бекиттирүү	сентябрь	Кружок жетекчилери
7	Окутуунун жаңыча методдорун, баалоонун критерийлерин, техникалык каражаттарды колдонуп, ачык сабактарды өтүү	График боюнча	УБ мүчөлөрү
8	Окуу кабинеттерине техникалык-коопсуздук эрежелерин илүү, окуучуларга түшүндүрүү иштерин жүргүзүп, журналдарга кол койдуруу	сентябрь	Кабинет башчылары
9	Окуучуларды предметтик олимпиадаларга даярдоо, катыштыруу, жыйынтыгына анализ жүргүзүү	Жыл ичинде	УБ мүчөлөрү
10	ПИЗА-2025 боюнча маалыматтарды топтоо, ПИЗА-2025 сынагына окуучуларды даярдоого айлык, жылдык пландарды түзүү, окуучуларга маалыматтарды жеткирүү	Жыл ичинде	УБ мүчөлөрү
11	Чейректин жыйынтыктары, жазуу иштеринин алынышы боюнча билим сапатына мониторинг жүргүзүү	Чейрек сайын	УБ жетекчиси
12	Жыл ичинде алынуучу тесттик, текшерүү иштеринин топтомдорун даярдоо	Жыл ичинде	УБ мүчөлөрү
13	Жазуу иштеринин, дептерлеринин текшерилишин көзөмөлдөө	Чейрек сайын	УБ жетекчиси
14	Предметтик кружоктордун, класстан тышкары иштердин өтүлүшүн көзөмөлдөө	Чейрек сайын	УБ жетекчиси

15	Усулдук бирикменин кеңешмелерин өтүү, протоколдорун жазып, папкага салуу	Ай сайын	УБ жетекчиси
16	Жөндөмдүү, таланттуу окуучулар менен иш алып баруу, жогорулатылган татаалдыктагы тапшырмалардан берүү, аларды көзөмөлдөө	Жыл ичинде	УБ мүчөлөрү
17	Кабинеттердеги инвентарлардын сакталышын жана техникалык каражаттардын сакталышын, иштешин көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Кабинет башчылары
18	Окуучуларды ЖРТга, АКМОго даярдоо	Жыл ичинде	Математика мугалимдери
19	Окуучулардын компьютердик сабаттуулугун жогорулатуу, маалыматтарды интернет сайттардан издөөгө көнүктүрүү	Жыл ичинде	УБ мүчөлөрү
20	Бүтүрүүчү класстарга сабак берген мугалимдердин кеңешмесине катышуу, жыйынтыктоо аттестациясынын жобосу менен таанышуу, окуучуларга түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	3-4-чейрек	9-11- класстарга сабак берген мугалимдер
21	Усулдук бирикменин жыл ичинде жүргүзгөн иштери боюнча жылдык отчеттук кеңешмесин мектеп администрациясынын катышуусунда өткөрүү	май	УБ жетекчиси, мүчөлөрү
22	Усулдук бирикменин мугалимдеринин ишин баалоо жана чыгармачыл мугалимдерди сыйлыктарга сунуштоо	май	УБ жетекчиси
23	Усулдук бирикменин кеңешмесинде усулдук бирикменин жылдык ишине анализ жүргүзүп, кийинки окуу жылына карата милдет, максаттарды аныктоо	май	УБ жетекчиси

Усулдук бирикменин жетекчиси: *Кее* Кыдыргычова.Г.К